

ATENEIO INTERNAZIONALE
Università per Stranieri di Siena

PIANO DELLA
FORMAZIONE
2025-2026-2027

INDICE

PIANO DELLA FORMAZIONE 2025-2026-2027	2
INTRODUZIONE	2
UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SYLLABUS	4
AREA TEMATICA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA	6
AREA TEMATICA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	7
AREA TEMATICA GIURIDICO – NORMATIVA	8
AREA TEMATICA GIURIDICO – NORMATIVA	9
AREA TEMATICA ECONOMICO – FINANZIARIA	10
AREA TEMATICA INTERNAZIONALIZZAZIONE	11
AREA TEMATICA DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE	12
AREA TEMATICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE	13
ALTRE TEMATICHE DI INTERESSE GENERALE	14
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE	15

PIANO DELLA FORMAZIONE 2025-2026-2027

INTRODUZIONE

L'Università per Stranieri di Siena già a partire dal 2022 si è allineata a quanto previsto dal Piano Strategico per la Valorizzazione e lo Sviluppo del capitale umano della P.A., presentato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), al quale l'Ateneo ha aderito stipulando in data 18 febbraio 2022 (rep. n. 75/2022) il "Protocollo d'Intesa per definire un piano strategico unico formativo per rafforzare le conoscenze e competenze del personale in servizio – Riformare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese":

“Lo sviluppo delle competenze dei dipendenti pubblici rappresenta, insieme al recruiting, alla semplificazione e alla digitalizzazione, una delle principali direttrici dell'impianto riformatore avviato con il decreto-legge 80/2021. Le transizioni amministrativa digitale ed ecologica sono possibili soltanto attraverso un grande investimento sul capitale umano. La valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese (...).”

Inoltre, l'Ateneo ha aderito in data 7 novembre 2024 (Prot. Ateneo n. 36537) al Progetto promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica "La gestione strategica delle risorse umane per creare valore pubblico", con l'obiettivo di rafforzare le competenze e migliorare la qualità dei servizi offerti.

Il Piano della Formazione 2025-2027 si propone di consolidare il percorso di crescita professionale dei dipendenti in linea con il Piano Strategico dell'Ateneo 2025-2027, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente il 30 e 31 gennaio 2025. Il Piano Strategico fissa gli obiettivi da raggiungere nella seconda metà dell'attuale mandato rettorale, definendo azioni mirate nei diversi ambiti dell'Ateneo e garantendo il monitoraggio dell'efficacia delle iniziative formative intraprese.

L'Università per Stranieri di Siena è una delle prime amministrazioni pubbliche che ha aderito anche al Progetto "Syllabus per la formazione digitale", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del Piano strategico "Ri-formare la P.A. Persone qualificate per qualificare il Paese".

Il Piano della Formazione 2025-2027 tiene altresì conto della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 24 marzo 2023 (prot. Ateneo n. 11976 del 19/04/2023) e della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 (Prot. Ateneo n. 2061 del 20/01/2025), avente ad oggetto "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*", le cui indicazioni guideranno le scelte formative dell'Ateneo.

La recente Direttiva si inserisce nel quadro più ampio delle attività adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di formazione come il rafforzamento della piattaforma Syllabus e il rilancio dei Poli formativi territoriali: "Sono tutte iniziative che supportano le nostre persone in un processo di aggiornamento continuo, necessario per affrontare le complesse sfide dell'innovazione e per guidare il Paese verso la crescita e lo sviluppo".

Il Piano della Formazione 2025-2027 si propone dunque di consolidare il percorso di crescita professionale e personale del personale tecnico-amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena, in linea con gli obiettivi del Piano Strategico

Nazionale e delle direttive del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). La formazione continua rappresenta un fattore motivante all'azione pubblica, leva strategica per rafforzare, sviluppare il senso ed il valore pubblico del lavoro nella Pubblica Amministrazione, uno strumento essenziale per migliorare la qualità dei servizi e garantire un'amministrazione efficiente, inclusiva e innovativa.

Al fine di condividere le competenze e le conoscenze acquisite nei percorsi formativi, così come già avvenuto per gli anni passati, anche per il triennio 2025-2027 ciascun partecipante a corsi di formazione redigerà una relazione sul corso effettuato che verrà pubblicata nella sezione Intranet: <http://intra.unistrasi.it/> per una condivisione con tutta la comunità universitaria.

UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SYLLABUS

La piattaforma Syllabus è uno strumento strategico per la formazione continua del personale pubblico, in linea con le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica. L'Università per Stranieri di Siena adotta l'uso di Syllabus per garantire un aggiornamento costante e mirato dei dipendenti.

Punti salienti dell'implementazione di Syllabus:

- **Obbligo formativo:** Tutti i dipendenti sono tenuti a completare moduli specifici previsti dalla piattaforma.
- **Competenze digitali:** Formazione su strumenti informatici, cybersecurity, intelligenza artificiale e transizione digitale.
- **Competenze manageriali:** Moduli su leadership, gestione del personale, problem solving e soft skills.
- **Competenze normative:** Approfondimenti su trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali e normativa sugli appalti pubblici.
- **Percorsi personalizzati:** Possibilità di personalizzare il percorso formativo in base al ruolo e alle esigenze del singolo dipendente.
- **Monitoraggio dei progressi:** Strumenti di tracciamento per verificare il completamento delle attività formative.
- **Certificazioni e attestati:** Rilascio di certificazioni digitali valide per la carriera amministrativa.

L'utilizzo di *Syllabus* sarà progressivamente integrato nei programmi di formazione interna e costituisce un elemento chiave per l'adeguamento alle nuove direttive ministeriali.

OBBLIGO DI FORMAZIONE MINIMA

- Ogni dipendente deve svolgere **almeno 40 ore annue di formazione**, pari a una settimana di formazione all'anno.

AREE STRATEGICHE DI FORMAZIONE

- **Transizione amministrativa:** semplificazione, digitalizzazione, innovazione dei processi.
- **Transizione digitale:** alfabetizzazione digitale, intelligenza artificiale, sicurezza informatica. **Utilizzo della piattaforma Syllabus**
- **Transizione ecologica:** gestione sostenibile delle risorse, green public procurement, mobilità sostenibile.

COMPETENZE TRASVERSALI E SOFT SKILLS

- Leadership, problem solving, gestione del cambiamento, lavoro agile.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA

- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Prevenzione della corruzione e trasparenza.
- Contratti pubblici.
- Etica e integrità.
- Protezione dei dati personali e privacy.

AREA TEMATICA INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

TITOLO	DESTINATARI
Strategie per una efficace comunicazione interna ed esterna, capacità di lavorare in gruppo e/o su progetti e sulla distribuzione del tempo e dei carichi di lavoro	Tutte le strutture
Laboratorio sull'identità di ruolo manageriale nella PA nella gestione del personale e delle relazioni sindacali	Area del Personale Ufficio Relazioni Sindacali
Innovazione Organizzativa nel Sistema Universitario e allocazione delle risorse	Tutte le strutture
Ciclo della Performance, Assegnazione degli Obiettivi e Indicatori di Risultato	Tutte le strutture
Regole del Corretto Web Editing (posizionamento, tecniche di indicizzazione, parole chiave, costruzione delle pagine, ottimizzazione, accessibilità)	Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali
Il sistema di Servizio Civile Universale	Area Management Didattico e Urp Area del Personale

AREA TEMATICA ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

TITOLO	DESTINATARI
Riservatezza, accesso civico, accesso generalizzato, trasparenza	Tutte le strutture
Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle P.A.: aree di rischio	Tutte le strutture
Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nelle Università: come programmare in modo integrato e finalizzato alla creazione di Valore Pubblico	Area Assicurazione Qualità Area del Personale Area Programmazione e Reclutamento
Anagrafe delle prestazioni 2.0	Tutte le strutture
Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: buone pratiche, profili tecnici e applicativi	Tutte le strutture

AREA TEMATICA GIURIDICO – NORMATIVA

TITOLO	DESTINATARI
Il cerimoniale negli Atenei	Segreteria Generale
I concorsi nel pubblico impiego	Area Programmazione e Reclutamento Area del Personale
Contrattazione collettiva e decentrata, mobilità, mansioni, trattamento assenze	Area del Personale Area Programmazione e Reclutamento Area Risorse Finanziarie Ufficio Relazioni Sindacali
Incarichi istituzionali e extra istituzionali dei dipendenti pubblici, conflitto d'interessi, incompatibilità, inconfiribilità, responsabilità dei dipendenti, dei responsabili del procedimento e dei dirigenti.	Area del Personale Area Programmazione e Reclutamento Area Assicurazione Qualità Area Management Didattico e Urp Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.	Tutte le strutture
Legge di bilancio annuale	Area del Personale Area Risorse Finanziarie
Normative e procedure amministrative per l'immatricolazione e la gestione di studenti stranieri (valore dei titoli stranieri) e italiani e gestione carriere studenti	Area Management Didattico e Urp
Redazione e Predisposizione Atti Normativi e Regolamentari	Ufficio Legale
Procedimento e Processo Amministrativo	Tutte le strutture
La Riforma del processo civile ed esecutivo a seguito della Legge Cartabia	Ufficio Legale
L'Intelligenza Artificiale per avvocati, giuristi e pubblica amministrazione	Ufficio Legale

AREA TEMATICA GIURIDICO – NORMATIVA

TITOLO	DESTINATARI
<p>D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici (G.U. n. 77 del 31.03.2023 – Supplemento ordinario n. 12)</p>	<p>Tutte le strutture</p>
<p>Le modalità operative relative agli affidamenti diretti: dalla richiesta dello smart cig alle verifiche degli operatori economici ed i connessi profili di responsabilità del RUP in relazione ai termini di conclusione dei procedimenti</p>	<p>Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici</p>
<p>Protezione Dati e Privacy: regole, ruoli e profili operativi previsti dal GDPR (Regolamento UE 679/16): aggiornamenti</p>	<p>Tutte le strutture</p>
<p>Corso Sicurezza sul Lavoro per Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso di formazione iniziale di 32 ore; - corso di aggiornamento annuale di 8 ore 	<p>R.L.S.</p>

AREA TEMATICA ECONOMICO – FINANZIARIA

TITOLO	DESTINATARI
Fondi per il Trattamento Accessorio del personale	Area del Personale Area Risorse Finanziarie Ufficio Relazioni Sindacali
Normativa fiscale e previdenziale, compensi, incarichi a personale non strutturato	Area Risorse Finanziarie Area del Personale
Conguaglio fiscale, Certificazione Unica e Novità su sostituti d'imposta e 770	Area del Personale Area Risorse Finanziarie
Conto Annuale	Area del Personale Area Programmazione e Reclutamento Area Risorse Finanziarie
Trattamento pensionistico e previdenziale	Area del Personale Area Risorse Finanziarie
Denunce Uniemens	Area del Personale Area Risorse Finanziarie
Trattamento economico	Area Risorse Finanziarie
Contabilità economico patrimoniale – contabilità pubblica – controllo di gestione	Area Risorse Finanziarie Dipartimento di Studi Umanistici - DiSU Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro CILS Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro DITALS Area del Personale
Fiscalità nelle Segreterie Studenti	Area Management Didattico e Urp Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro CILS Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro DITALS

AREA TEMATICA INTERNAZIONALIZZAZIONE

TITOLO	DESTINATARI
Supporto alla Progettazione in ambito comunitario. Gestione e Rendicontazione dei Progetti di Ricerca nazionali e europei. Progettazione ERC, Marie Curie, Horizon Europe 2021-2027	<p>Area Management Didattico e Urp</p> <p>Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS</p> <p>Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro CILS</p> <p>Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro DITALS</p> <p>Dipartimento di Studi Umanistici - DiSU</p> <p>Ufficio Dottorati di Ateneo</p> <p>Area Risorse Finanziarie</p> <p>Struttura di Ricerca</p>
L'Europrogettazione, il Project Management e la rendicontazione dei finanziamenti comunitari per la ricerca e l'istruzione superiore	<p>Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS</p> <p>Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro CILS</p> <p>Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro DITALS</p> <p>Dipartimento di Studi Umanistici - DiSU</p> <p>Struttura di Ricerca</p>
Le regole di ammissibilità delle spese dei fondi strutturali	<p>Struttura di Ricerca</p> <p>Coordinamento Amministrativo Centri di Ricerca e Servizio</p> <p>Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS</p> <p>Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro CILS</p> <p>Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro DITALS</p> <p>Dipartimento di Studi Umanistici - DiSU</p>
Partecipazione a bandi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	Tutte le strutture
Strumenti formativi per lo sviluppo di proposte di progetto per il programma Horizon Europe (2021-2027)	<p>Struttura di Ricerca</p> <p>Dipartimento di Studi Umanistici - DiSU</p>

AREA TEMATICA DIDATTICA, RICERCA E TERZA MISSIONE

TITOLO	DESTINATARI
Nuovi percorsi formativi Post-Lauream	Ufficio Dottorati di Ateneo Area Management Didattico e Urp
Accreditamento iniziale e periodico delle sedi, dei corsi di studio e dei corsi di dottorato	Area Assicurazione Qualità Dipartimento di Studi Umanistici - DiSU Ufficio Dottorati di Ateneo Struttura per il Supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità
Terza Missione nelle Università e negli Enti Pubblici di Ricerca	Area Management Didattico e Urp Dipartimento di Studi Umanistici - DiSU Segreteria Generale Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne
Accreditamento dei Dipartimenti, Valutazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione	Area Assicurazione Qualità Dipartimento di Studi Umanistici - DiSU Ufficio Dottorati di Ateneo Struttura per il Supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità
Utilizzo piattaforma e-learning Moodle-Cineca e integrazione di Plugin per la piattaforma	Struttura per la Didattica Digitale Centro DITALS
Strumenti per la progettazione di e-book	Struttura per la Didattica Digitale Centro DITALS
Autovalutazione di Ateneo in AVA3	Tutte le strutture
Verifica e Valutazione delle Competenze Linguistiche in Italiano L2	Centro CILS
Aggiornamento su nuovi standard catalografici (Catalogo SBS)	Area della Biblioteca
Prestito Interbibliotecario e Document Delivery	Area della Biblioteca

AREA TEMATICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE

TITOLO	DESTINATARI
Aggiornamento sull'utilizzo di strumenti informatici e software in uso alle varie strutture CSA, U-GOV, TITULUS, Esse 3, Pacchetto Office, Web Editing, Recogniform, SPSS, Pago Pa, PERLAPA	Tutte le strutture
Modalità di utilizzo e analisi dei bisogni per l'utilizzo efficace della comunicazione attraverso Social Network nella Pubblica Amministrazione (Facebook, Instagram, Youtube)	Tutte le strutture
Dematerializzazione degli atti amministrativi e passaggio dal Documento analogico al Documento digitale (Digital First), Codice Amministrazione Digitale (CAD)	Tutte le strutture
Gestione Sistemi Microsoft Server	Centro Servizi Informatici
Manutenzione Reti Cisco Cablate e Wireless e gestione centralino Cisco Call Manager	Centro Servizi Informatici
Gestione Progettazione e Manutenzione Reti Mikrotik e Ubiquiti	Centro Servizi Informatici
Gestione Firewall Fortigate	Centro Servizi Informatici
Formazione di base sulle reti internet, componenti e architettura di rete	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali
Soluzioni audio/video per l'insegnamento nelle aule didattiche e ottimizzazione dello streaming per l'apprendimento online	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali
Intelligenza Artificiale	Tutte le Strutture
Redazione di documenti amministrativi accessibili	Tutte le strutture
La digitalizzazione della PA: formazione, gestione, conservazione e archiviazione dei documenti informatici	Tutte le strutture
I siti web della PA per la realizzazione dei servizi digitali e della trasparenza	Tutte le strutture

ALTRE TEMATICHE DI INTERESSE GENERALE

TITOLO	DESTINATARI
Laboratori di Scrittura - Italiano	Tutte le strutture
Informatica avanzata (predisposizione dati tramite fogli Excel ed altri strumenti che consentano una efficace gestione dei dati stessi e loro rappresentazione grafica)	Tutte le strutture
Lingua inglese	Tutte le strutture
Formazione, informazione, addestramento del personale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro - D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.	Neoassunti Tutte le strutture
Le regole dell'azione amministrativa: seminari a supporto dell'intervento riformatore previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR per un'amministrazione più efficiente e meno burocratica	Tutte le strutture
Il lavoro agile nelle pubbliche amministrazioni: regole, strumenti, modelli	Tutte le strutture
Il lavoro per processi come cultura e come pratica di lavoro diffusa	Tutte le strutture
Sicurezza informatica e CyberSecurity	Tutte le strutture
La Parità di Genere dalla L.162/2021 alla Missione V del PNRR	Tutte le strutture
La corrispondenza istituzionale	Segreteria Generale
Eventi e Public Engagement: organizzare e comunicare gli eventi	Tutte le strutture
Contrasto al mobbing e alle molestie sul luogo di lavoro	Tutte le strutture
Potere, violenza, linguaggio: lo stile del discorso abusante e delle testimonianze di donne che hanno subito abuso domestico	Tutte le strutture
Benessere lavorativo: prevenzione e gestione dei conflitti e delle situazioni di stress correlato	Tutte le strutture
Piano strategico per la valorizzazione e lo sviluppo del capitale umano nella pubblica amministrazione (Progetto Syllabus per la formazione digitale)	Tutte le strutture

A cura dell'Area del Personale:

- **Report individuali:** Ogni partecipante redigerà una relazione sui corsi seguiti che verrà pubblicata nella sezione Intranet: <http://intra.unistrasi.it/> per una condivisione con tutta la comunità universitaria.
- **Questionari di gradimento:** Raccolta feedback per migliorare i contenuti formativi.
- **Indicatori di performance:** Misurazione dell'impatto della formazione su competenze e processi amministrativi. Quali:
 - 1) Percentuale di dipendenti che completano il percorso formativo obbligatorio rispetto al totale.
 - 2) Numero medio di ore di formazione erogate per dipendente.
 - 3) Livello di soddisfazione dei partecipanti, misurato attraverso questionari post-corso.
 - 4) Numero di iniziative formative interne e innovative introdotte.

Il Piano della Formazione 2025-2027 sarà soggetto a revisione per garantire l'adeguatezza e l'efficacia delle iniziative intraprese.